Kventum
POSLOVNO - EDUKATIVNI CENTAR



INTERAKTIVNI SPECIJALISTIČKI SEMINAR

FINANSIJE I RAČUNOVODSTVO NA KRAJU GODINE

Godišnji obračun i finansijsko izvještavanje Zaključenje 2026. i priprema za 2027.

PROFESIONALNI STRES I RAD POD PRITISKOM

Samokontrola, koncentracija i preciznost u radu

Baška Voda | **02. do 04. decembra 2026.** | **GRAND HOTEL SLAVIA**

UVOD U TEMU

Završetak poslovne godine za finansijske i računovodstvene službe predstavlja period u kojem se istovremeno provode završne kontrole, priprema godišnji popis, usaglašavaju poslovne knjige i prikupljaju podaci za godišnji obračun.

Upravo tada **neriješene razlike i propusti u evidencijama** postaju posebno izraženi: *nepotpune knjigovodstvene isprave, neusklađenost glavne knjige i pomoćnih evidencija, nerazjašnjena salda potraživanja i obaveza te odstupanja između knjigovodstvenog i stvarnog stanja.* Njihovo otklanjanje zahtijeva dodatne provjere, odgovarajuću dokumentaciju i pravilno evidentiranje korekcija.

Priprema godišnjeg obračuna zato zahtijeva jasno povezan slijed aktivnosti, od kontrole dokumentacije i završnih knjiženja do obrade rezultata popisa i provjere podataka za finansijske izvještaje.

Potrebno je razjasniti šta se provjerava, kako se utvrđene razlike obrađuju i koje kontrole prethode predaji izvještaja. Istovremeno, analiza dotadašnjeg izvršenja **finansijskog plana i procjena ostvarenja do kraja 2026.** trebaju pružiti osnovu za realnije **planiranje prihoda, rashoda i obaveza u 2027.**

KVENTUM interaktivni specijalistički seminar usmjeren je na ove praktične zadatke i nedoumice, uz stručna pojašnjenja postupaka i razmatranje čestih računovodstvenih propusta.

Finansijski i računovodstveni sadržaj dopunjen je modulom poslovne psihologije, jer povećan obim posla, kratki rokovi i potreba za stalnom preciznošću mogu otežati održavanje pažnje i smireno reagovanje. Modul obrađuje prepoznavanje **profesionalnog stresa, samokontrolu i tehnike očuvanja koncentracije** tokom zahtjevnih poslova.

KLJUČNI CILJEVI SEMINARA

- ✓ Unaprijediti završne kontrole, knjiženja i usaglašavanje evidencija
- ✓ Razjasniti organizaciju popisa i obradu popisnih razlika
- ✓ Unaprijediti pripremu godišnjeg obračuna za 2026.
- ✓ Razjasniti obaveze, postupke i rokove finansijskog izvještavanja
- ✓ Povezati analizu poslovanja sa finansijskim planiranjem za 2027.
- ✓ Prepoznati uticaj stresa na koncentraciju i preciznost
- ✓ Usvojiti tehnike samokontrole i održavanja fokusa pod pritiskom



CILJNA GRUPA

Seminar je namijenjen zaposlenima u finansijskim, računovodstvenim i knjigovodstvenim službama institucija, javnih ustanova, javnih preduzeća i privrednih društava, posebno računovođama, knjigovođama, finansijskim referentima i drugim zaposlenima uključenim u godišnji obračun, popis imovine i obaveza, finansijsko izvještavanje i planiranje.

Namijenjen je i rukovodiocima finansijskih i računovodstvenih službi, šefovima organizacijskih jedinica, zaposlenima odgovornim za kontrolu finansijske dokumentacije te članovima komisija za godišnji popis, kao i svima koji su zainteresovani za navedene teme.

KORISTI ZA ORGANIZACIJU I UČESNIKE

Organizacijama seminar pruža stručnu podršku za bolju koordinaciju finansijskih i računovodstvenih poslova na kraju godine. Jasnije povezivanje dokumentacije, evidencija i kontrolnih postupaka olakšava praćenje izvršenih aktivnosti i utvrđivanje stavki koje zahtijevaju dodatnu obradu. Time se stvaraju uslovi za pouzdanije izvještavanje, manje naknadnih ispravki i kvalitetniju osnovu za finansijsko planiranje i upravljačke odluke.

Učesnici unapređuju sposobnost da odrede redoslijed završnih provjera, prepoznaju uzroke neusklađenosti i razlikuju potrebne korekcije od stavki koje zahtijevaju dodatnu dokumentaciju ili pojašnjenje. Povezivanje stručnih objašnjenja sa praktičnim primjerima doprinosi sigurnijem postupanju, samostalnijem rješavanju radnih nedoumica i jasnijoj komunikaciji sa kolegama uključenim u pripremu godišnjeg obračuna.

Modul poslovne psihologije pomaže učesnicima da prepoznaju kada napetost i pad pažnje počinju uticati na kvalitet njihovog rada te primijene tehnike samokontrole i koncentracije. Za organizaciju to predstavlja podršku očuvanju radne pouzdanosti i profesionalne komunikacije tokom perioda povećanog opterećenja.

VREMENSKI PLAN SEMINARA

02.12.2026. (srijeda)	**09:30 - 16:00**	3 modula	ukupno 5 sati
03.12.2026. (četvrtak)	**09:30 - 16:00**	3 modula	ukupno 5 sati
04.12.2026. (petak)	**09:00 - 11:00**	1 modul	ukupno 90 minuta

- ▶ Seminar obuhvata **7 modula**, u ukupnom trajanju od **11 sati i 30 minuta**
- ▶ U navedeni raspored **uključene su planirane pauze**

TEMATSKE CJELINE

1. ZAVRŠNE RAČUNOVODSTVENE AKTIVNOSTI

- Završna knjiženja i usaglašavanje poslovnih knjiga
- Kontrola računovodstvene dokumentacije i evidencija
- Provjera potpunosti i tačnosti finansijskih podataka
- Najčešći propusti i postupci njihovog otklanjanja

2. GODIŠNJI POPIS IMOVINE I OBAVEZA

- Organizacija i provođenje godišnjeg popisa
- Popis imovine, potraživanja i obaveza
- Usaglašavanje salda i evidentiranje popisnih razlika
- Obrada rezultata popisa i završne kontrole

3. GODIŠNJI OBRAČUN I FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

- Priprema godišnjeg obračuna za 2026.
- Kontrola podataka za sastavljanje finansijskih izvještaja
- Godišnji finansijski izvještaji i rokovi za predaju
- Praktični problemi i rješenja u završnom obračunu

4. FINANSIJSKO PLANIRANJE ZA 2027.

- Analiza finansijskog poslovanja i procjena rezultata za 2026.
- Planiranje prihoda, rashoda i finansijskih obaveza
- Izrada i praćenje finansijskog plana za 2027.
- Finansijski pokazatelji kao osnova za planiranje



PREDAVAČ

Boris Sesar

mr. oec.

Magistar ekonomije i certificirani trener za oblasti finansijskog upravljanja i kontrole, finansija i računovodstva, planiranja budžeta i finansijskog izvještavanja. Posjeduje više od 15 godina rukovodećeg iskustva u privatnim i javnim institucijama kao ekspert za budžet, finansijske i računovodstveno-materijalne poslove, sa posebnim fokusom na upravljanje finansijama, finansijsku kontrolu, upravljanje rizicima i finansijsko izvještavanje.



MODUL IZ POSLOVNE PSIHOLOGIJE

PROFESIONALNI STRES I RAD POD PRITISKOM

- Samokontrola u stresnim situacijama
- Održavanje koncentracije pod pritiskom
- Preciznost u radu i smanjenje grešaka

PREDAVAČ

Alen Buljubašić

dipl. pedagog-psiholog

Certificirani trener i ekspert za poslovnu psihologiju, menadžment i upravljanje ljudskim resursima, sa bogatim iskustvom u organizaciji i realizaciji stručnih seminara, radionica i programa profesionalnog razvoja za javni i privatni sektor. Certificirani trener ADS BiH i ADS FBiH. Realizovao je više od 300 edukacija, seminara, radionica, obuka i team building aktivnosti u Bosni i Hercegovini i regionu, za zaposlene na svim nivoima.



PRISTUP I METODE RADA

- ✓ Interaktivna stručna predavanja sa primjerima iz finansijske i računovodstvene prakse
- ✓ Analiza praktičnih primjera završnih knjiženja i pripreme godišnjeg obračuna
- ✓ Pojašnjenja usaglašavanja evidencija, obrade popisnih razlika i kontrole podataka
- ✓ Razmatranje čestih propusta i postupaka njihovog otklanjanja
- ✓ Stručno predavanje iz poslovne psihologije o samokontroli, koncentraciji i preciznosti u radu
- ✓ Stručna diskusija, razmjena iskustava i preporuke za primjenu u radu



Kventum
POSLOVNO - EDUKATIVNI CENTAR

PRIJAVNI OBRAZAC

INTERAKTIVNI SPECIJALISTIČKI SEMINAR

FINANSIJE I RAČUNOVODSTVO NA KRAJU GODINE

Godišnji obračun i finansijsko izvještavanje
Zaključenje 2026. i priprema za 2027.

PROFESIONALNI STRES I RAD POD PRITISKOM

Samokontrola, koncentracija i preciznost u radu

Baška Voda | **02. do 04. decembra 2026.** | **GRAND HOTEL SLAVIA**

Ograničen broj učesnika! **Rok za prijavu** **24.11.2026.**

KOTIZACIJA ZA UČEŠĆE NA SEMINARU

Odobravamo popuste za rane prijave i prijave više učesnika iz iste organizacije do **18.11.2026.**

- **1 učesnik: 397,00 KM** | 202,98 EUR
- **2 i više učesnika: 367,00 KM** | 187,64 EUR **- po učesniku**

Za prijave poslije **18.11.2026.** cijena kotizacije **po učesniku** iznosi: **447,00 KM** | 228,54 EUR

Oslobođeno od plaćanja PDV-a.

U CIJENU KOTIZACIJE UKLJUČENO:

- ✓**Učešće na seminaru:** 7 modula, ukupno 11 sati i 30 minuta
- ✓**Nastavni materijali:** dokumentacija sa seminara u digitalnom formatu
- ✓**Digitalni materijali:** PPT prezentacije, priručnici, preporuke i smjernice
- ✓**Radni materijal:** papir i pribor za pisanje za rad na licu mjesta
- ✓**Kontakt lista učesnika:** uz prethodnu saglasnost učesnika
- ✓**Certifikat:** zvanično uvjerenje o stručnom usavršavanju
- ✓**Osvježenje:** kafa, voda i sokovi tokom pauza u okviru seminara

DIGITALNO, MODERNO, ODRŽIVO

U skladu sa savremenim standardima seminara i principima zelene prakse, svi materijali dostupni su isključivo u elektronskom formatu, lako, pregledno i pri ruci.

- ▶ **Tokom seminara materijalima pristupate brzo i jednostavno putem QR koda**
- ▶ **Kompletna dokumentacija bit će vam dostavljena e-mailom nakon seminara**

NAČINI PRIJAVE

PRIJAVNI OBRAZAC ➡ popunjen i ovjeren pošaljite na:
e-mail: **info@kventum.ba** ili putem faksa **+387 33 621 273**

ONLINE REGISTRACIJA ➡ posjetite www.kventum.ba, odaberite seminar i na dnu članka popunite online obrazac za prijavu.

REZERVACIJA SMJEŠTAJA

Smještaj je dostupan u **GRAND HOTEL SLAVIA** po posebnim cijenama za učesnike seminara:

Obala Sv. Nikole 71
Baška Voda | Hrvatska

1/1 soba (jednokrevetna) po osobi/danu	**89,00 EUR**
1/2 soba (dvokrevetna) po osobi/danu	**59,00 EUR**
Boravišna taksa po osobi/danu	**1,00 EUR**

Wellness i fitnes centar uključeni u cijenu.

Parking = 10 EUR dan

Prijava i smještaj | **NAPOMENE** | **Proces plaćanja**

Nakon što zaprimimo popunjen prijavni obrazac ili izvršite online registraciju, kontaktirat ćemo vas radi dogovora svih detalja. KVENTUM će izvršiti rezervaciju smještaja za vas u hotelu i dostaviti vam:

1. Potvrdu prijave na seminar | **2. Predračun za kotizaciju** | **3. Predračun za smještaj**

▶ Uplata kotizacije i smještaja prema predračunima najkasnije do **01.12.2026.**

Posebne cijene smještaja dostupne su isključivo učesnicima koji rezervaciju i uplatu obave putem KVENTUM. Ako smještaj plaćate direktno hotelu ili drugim putem, rezervaciju ste dužni izvršiti sami. U tom slučaju uslovi smještaja i naplate uređuju se direktno sa hotelom.

PRIJAVNI OBRAZAC — **POPUNITI ČITKO ŠTAMPANIM SLOVIMA**

PUNI NAZIV ORGANIZACIJE	
ADRESA	
POŠTANSKI BROJ	
GRAD	
ID BROJ	
PDV BROJ	
KONTAKT TELEFON	
KONTAKT MOBITEL	
KONTAKT E-MAIL	

UČESNIK Ime Prezime / Radno mjesto	**Soba** Zaokružite 1/1	1/2
1.	1/1	1/2
2.	1/1	1/2
3.	1/1	1/2
4.	1/1	1/2
5.	1/1	1/2

PRIJAVNI OBRAZAC služi isključivo za prijavu na seminar i rezervaciju smještaja i nije informativnog karaktera

Datum **M.P.** **Potpis**

Kventum
POSLOVNO - EDUKATIVNI CENTAR

+387 33 621 268 | info@kventum.ba | kventum.ba
+387 33 621 273 | +387 61 307 131, +387 61 267 373
Tvornička 3, 71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
facebook.com/kventum.ba

Svaka uspješna karijera počinje dobrom edukacijom!