

ORGANIZACIJA RADA, ODGOVORNOST I DONOŠENJE ODLUKA

RUKOVOĐENJE PROCESIMA, JASNA OVLAŠTENJA I KONTROLA IZVRŠENJA

- ▷ Raspodjela nadležnosti i odgovornosti u radu
- ▷ Kontrolni mehanizmi i upravljanje rizicima
- ▷ Odgovorno odlučivanje i praćenje realizacije zadataka

PROFESIONALNI STRES I RADNI PRITISCI

- ▷ Samokontrola
- ▷ Fokus
- ▷ Odgovorno odlučivanje

Baška Voda

17. do 19. juna 2026.

HOTEL HORIZONT

UVOD U TEMU



U svakodnevnom radu institucija, javnih preduzeća i kompanija kvalitet organizacije rada sve više zavisi od toga koliko su jasno uređeni poslovni procesi, ovlaštenja, odgovornosti, kontrolne tačke i način donošenja odluka. Kada su ovi elementi nejasni, rad postaje sporiji, odgovornost se prebacuje sa jedne osobe na drugu, zadaci se ponavljaju ili ostaju nedovršeni, a odluke se donose bez dovoljno jasnog oslonca na pravila, nadležnosti i stvarne okolnosti rada.

U praksi se problemi često ne javljaju zato što pravila ne postoje, nego zato što se ne primjenjuju dosljedno, ne povezuju se sa konkretnim radnim zadacima i nisu dovoljno jasno prevedena u svakodnevno postupanje. Zbog toga je važno da organizacija rada ne ostane samo formalno uređena kroz akte, opise poslova i procedure, nego da bude funkcionalan sistem u kojem se zna ko odlučuje, ko izvršava, ko kontroliše i ko odgovara za rezultat.

Finansijsko upravljanje i kontrola u tom procesu ima važnu ulogu jer povezuje ciljeve, poslovne procese, odgovornosti, rizike i kontrolne mehanizme u jedinstven sistem rada. Kada se finansijsko upravljanje i kontrola pravilno razumije i primjenjuje, slabosti se mogu prepoznati na vrijeme, rizici se povezuju sa konkretnim odlukama, a kontrola izvršenja ne ostaje samo naknadna provjera grešaka, nego postaje dio preventivnog i odgovornog upravljanja poslovnim procesima.

Poseban izazov nastaje kada se odluke donose pod pritiskom rokova, povećane odgovornosti, nedovoljno jasnih očekivanja i svakodnevnih radnih zahtjeva. U takvim okolnostima neuređeni procesi, nejasna ovlaštenja i slabija koordinacija dodatno pojačavaju stres i povećavaju mogućnost pogrešnog postupanja. Zato seminar povezuje organizaciju rada, odgovornost, finansijsko upravljanje i kontrolu, upravljanje rizicima i kontrolu izvršenja sa posebnim modulom iz poslovne psihologije, usmjerenim na samokontrolu, fokus i odgovorno odlučivanje pod radnim pritiskom.

KLJUČNI CILJEVI SEMINARA



- ▷ Jasnije razumijevanje odgovornosti u organizaciji rada
- ▷ Povezivanje FUK sa poslovnim procesima i svakodnevnom radom
- ▷ Preciznije definisanje ovlaštenja, nadležnosti i kontrolnih tačaka
- ▷ Prepoznavanje rizika i slabosti koje utiču na stabilnost rada
- ▷ Pouzdanije i odgovornije donošenje odluka u praksi
- ▷ Smanjenje improvizacije i nejasnog postupanja u radu
- ▷ Jačanje fokusa i samokontrole u uslovima radnog pritiska
- ▷ Sigurnije postupanje u situacijama povećane odgovornosti



CILJNA GRUPA



Seminar je namijenjen rukovodiocima institucija, javnih preduzeća i kompanija, pomoćnicima rukovodilaca, šefovima organizacionih jedinica, koordinatorima i članovima radnih grupa za finansijsko upravljanje i kontrolu, kao i zaposlenima kojima su dodijeljena ovlaštenja i odgovornosti u poslovnim procesima, internim kontrolama, upravljanju rizicima i praćenju zakonitosti postupanja.

Seminar je koristan i za zaposlene koji nisu na rukovodnim pozicijama, ali u svakodnevnom radu učestvuju u provođenju procedura, pripremi odluka, koordinaciji aktivnosti, kontroli izvršavanja poslova, razmjeni informacija i postupanju u situacijama u kojima su potrebni jasnoća, odgovornost i pouzdano odlučivanje. Posebno je koristan za osobe koje u svakodnevnom radu donose odluke sa organizacionim, operativnim i kontrolnim posljedicama, koordiniraju rad drugih, odgovaraju za urednost i zakonitost postupanja ili rade u uslovima povećanog profesionalnog pritiska i potrebe za sigurnijim prosuđivanjem.

KORISTI ZA ORGANIZACIJU I UČESNIKE

Za organizaciju, seminar donosi veću jasnoću odgovornosti, ovlaštenja i postupanja u organizaciji rada, snažnije povezivanje poslovnih procesa sa internim kontrolama, preglednije linije izvještavanja te kvalitetnije prepoznavanje i upravljanje rizicima u svakodnevnom radu. Takav pristup unapređuje funkcionalnost sistema upravljanja, povećava pouzdanost poslovnih procesa i omogućava kvalitetnije donošenje odluka na različitim nivoima odgovornosti. Posebna vrijednost seminara za organizaciju ogleda se u tome što jasnije uređeni procesi, odgovornosti i kontrolne tačke smanjuju prostor za operativne zastoje, neujednačeno postupanje i dodatne pritiske u radu. Jasno definisane uloge, ovlaštenja i procedure odlučivanja omogućavaju dosljedniju primjenu internih kontrola, urednije izvršavanje zadataka i odgovornije postupanje u okviru utvrđenih nadležnosti.

Za učesnika, seminar donosi praktično razumijevanje kako da u vlastitom djelokrugu rada poveže nadležnost, odgovornost, poslovne procese, kontrolne mehanizme i procjenu rizika, te kako da izbjegne improvizaciju i nejasno postupanje u radu. Vrijednost seminara nije samo u razumijevanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole, nego u tome da učesnik jasnije zna kako da taj okvir pretvori u svakodnevno odgovorno postupanje, sigurnije prosuđivanje i pouzdanije donošenje odluka. Dodatna korist za učesnika jeste jačanje samokontrole, fokusa i stabilnosti u situacijama stresa i povećanog radnog pritiska. Učesnik dobija jasniji okvir za postupanje u zahtjevnim situacijama, kada je potrebno zadržati smirenost, procijeniti rizik, preuzeti odgovornost i donijeti odluku koja je u skladu sa pravilima, ovlaštenjima i stvarnim okolnostima rada.



VREMENSKI PLAN SEMINARA

17. 6. 2026. (srijeda)	09:30 - 16:00	3 modula	ukupno 5 sati
18. 6. 2026. (četvrtak)	09:30 - 16:00	3 modula	ukupno 5 sati
19. 6. 2026. (petak)	09:00 - 11:00	1 modul	ukupno 90 minuta

- ✓ Seminar obuhvata **7 modula**, ukupno **11 sati i 30 minuta**
- ✓ U navedeni raspored **uključene su planirane pauze**

TEMATSKE CJELINE:

ODGOVORNOST I FUK U ORGANIZACIJI

- Uloge odgovornih osoba u uspostavljanju i razvoju sistema FUK
- Odgovornost za ciljeve, zakonitost rada i efikasno upravljanje

POSLOVNI PROCESI I RASPODJELA ODGOVORNOSTI

- Mapiranje poslovnih procesa i definisanje nadležnosti u radu
- Povezivanje poslovnih procesa sa FUK okvirom i odgovornostima

UPRAVLJANJE RIZICIMA U POSLOVNIM PROCESIMA

- Prepoznavanje i procjena rizika koji utiču na ciljeve i rezultate rada
- Povezivanje rizika sa procesima, odgovornostima i odlučivanjem

INTERNE KONTROLE I KONTROLNE TAČKE U PRAKSI

- Uspostavljanje internih kontrola u ključnim poslovnim procesima
- Kontrolne tačke kao alat za uredno, zakonito i odgovorno postupanje

OVLAŠTENJA, ODLUČIVANJE I KONTROLA IZVRŠENJA

- Donošenje odluka u skladu sa nadležnostima i odgovornostima
- Praćenje izvršenja zadataka kroz jasna ovlaštenja i kontrolne tačke

KOORDINACIJA I IZVJEŠTAVANJE U SISTEMU FUK

- Povezivanje organizacionih jedinica u jedinstven sistem FUK
- Izvještavanje, praćenje i unapređenje rada organizacije

PREDAVAČ:



Boris Sesar
mr. oec.



Magistar ekonomije i certificirani trener za oblasti finansijskog upravljanja i kontrole, finansija i računovodstva, planiranja budžeta i finansijskog izvještavanja. Posjeduje više od 15 godina rukovodećeg iskustva u privatnim i javnim institucijama kao ekspert za budžet, finansijske i računovodstveno-materijalne poslove, sa posebnim fokusom na upravljanje finansijama, finansijsku kontrolu, upravljanje rizicima i finansijsko izvještavanje.



MODUL IZ POSLOVNE PSIHOLOGIJE

PROFESIONALNI STRES I RADNI PRITISCI

- Samokontrola
- Fokus
- Odgovorno odlučivanje



PREDAVAČ:



Alen Buljubašić
dipl. pedagog-psiholog



Certificirani trener i ekspert za poslovnu psihologiju, menadžment i upravljanje ljudskim resursima, sa bogatim iskustvom u organizaciji i realizaciji stručnih seminara, radionica i programa profesionalnog razvoja za javni i privatni sektor. Certificirani trener Agencije za državnu službu BiH i Agencije za državnu službu FBiH. Realizovao je više od 300 edukacija, seminara, radionica, obuka i team building aktivnosti u Bosni i Hercegovini i regionu, za zaposlene na svim nivoima.



PRISTUP I METODE RADA:

- ▶ Interaktivna stručna predavanja sa fokusom na odgovornost, FUK, rizike i odlučivanje
- ▶ Analiza konkretnih situacija iz prakse institucija, javnih preduzeća i kompanija
- ▶ Obrada praktičnih primjera poslovnih procesa, ovlaštenja, kontrola i upravljanja rizicima
- ▶ Prepoznavanje slabih tačaka u odgovornostima, koordinaciji i svakodnevnom postupanju
- ▶ Povezivanje organizacionih izazova sa kvalitetom odlučivanja i stabilnošću rada
- ▶ Stručna obrada profesionalnog stresa i radnih pritisaka u odgovornim radnim ulogama
- ▶ Praktične smjernice za sigurnije, odgovornije i pouzdanije postupanje u radu





ORGANIZACIJA RADA, ODGOVORNOST I DONOŠENJE ODLUKA

RUKOVOĐENJE PROCESIMA, JASNA OVLAŠTENJA I KONTROLA IZVRŠENJA

Odgovornost · Kontrole · Rizici · Odlučivanje

PROFESIONALNI STRES I RADNI PRITISCI

SAMOKONTROLA, FOKUS I ODGOVORNO ODLUČIVANJE

Baška Voda

17. do 19. juna 2026.

HOTEL HORIZONT

Ograničen broj učesnika!



Rok za prijavu



10. 6. 2026.

KOTIZACIJA ZA UČEŠĆE NA SEMINARU

i Odobravamo popuste za rane prijave i prijave više učesnika iz iste organizacije do **3. 6. 2026.**

➔ 1 učesnik: 397,00 KM | 202,98 EUR

➔ 2 i više učesnika: 367,00 KM | 187,64 EUR - po učesniku

i Za prijave poslije **3. 6. 2026.** cijena kotizacije **po učesniku** iznosi: **447,00 KM | 228,54 EUR**

Oslobođeno od plaćanja PDV-a.



U CIJENU KOTIZACIJE UKLJUČENO:

- ✓ **Učešće na seminaru:** 7 modula, ukupno 11 sati i 30 minuta
- ✓ **Nastavni materijali:** dokumentacija sa seminara u digitalnom formatu
- ✓ **Digitalni materijali:** PPT prezentacije, priručnici, preporuke i uputstva
- ✓ **Radni materijal:** papir i pribor za pisanje za rad na licu mjesta
- ✓ **Kontakt lista učesnika:** uz prethodnu saglasnost učesnika
- ✓ **Certifikat:** zvanično uvjerenje o stručnom usavršavanju
- ✓ **Osvježenje:** kafa, voda i sokovi tokom pauza u okviru seminara

DIGITALNO, MODERNO, ODRŽIVO

U skladu sa savremenim standardima seminara i principima zelene prakse, svi materijali dostupni su isključivo u elektronskom formatu, lako, pregledno i pri ruci.

- ▶ Tokom seminara materijalima pristupate brzo i jednostavno putem QR koda
- ▶ Kompletna dokumentacija bit će vam dostavljena e-mailom nakon seminara

NAČINI PRIJAVE

PRIJAVNI OBRAZAC → popunjen i ovjeren pošaljite na:
e-mail: info@kventum.ba ili putem faksa **+387 33 621 273**

ONLINE REGISTRACIJA → posjetite www.kventum.ba, odaberite seminar i na dnu članka popunite online obrazac za prijavu.

REZERVACIJA SMJEŠTAJA

Smještaj je dostupan u **HOTEL HORIZONT** po posebnim cijenama za učesnike seminara:

1/1 soba (jednokrevetna) po osobi/danu **132,00 EUR**
1/2 soba (dvokrevetna) po osobi/danu **87,00 EUR**
Boravišna taksa po osobi/danu **1,80 EUR**

Stjepana Radića 2
Baška Voda | Hrvatska

SPA i fitness centar
uključeni u cijenu.

Parking = 12 EUR dan

Prijava i smještaj

NAPOMENE

Proces plaćanja

Nakon što zaprimimo popunjen prijavni obrazac ili izvršite online registraciju, kontaktirat ćemo vas radi dogovora svih detalja. KVENTUM će izvršiti rezervaciju smještaja za vas u hotelu i dostaviti vam:

1. Potvrdu prijave na seminar 2. Predračun za kotizaciju 3. Predračun za smještaj

▶ Uplata kotizacije i smještaja prema predračunima najkasnije do **12. 6. 2026.**

Posebne cijene smještaja dostupne su isključivo učesnicima koji rezervaciju i uplatu obave putem KVENTUM. Ako smještaj plaćate direktno hotelu ili drugim putem, rezervaciju ste dužni izvršiti sami. U tom slučaju uslovi smještaja i naplate uređuju se direktno sa hotelom.

**PRIJAVNI
OBRAZAC**



PRIJAVNI OBRAZAC



POPUNITI ČITKO
ŠTAMPANIM SLOVIMA

PUNI NAZIV
ORGANIZACIJE

ADRESA

POŠTANSKI BROJ

GRAD

ID BROJ

PDV BROJ

KONTAKT TELEFON

KONTAKT MOBILTEL

KONTAKT E-MAIL



UČESNIK

Ime Prezime
Radno mjesto

Soba

Zaokružite

1.	<input type="checkbox"/> 1/1	<input type="checkbox"/> 1/2
2.	<input type="checkbox"/> 1/1	<input type="checkbox"/> 1/2
3.	<input type="checkbox"/> 1/1	<input type="checkbox"/> 1/2
4.	<input type="checkbox"/> 1/1	<input type="checkbox"/> 1/2
5.	<input type="checkbox"/> 1/1	<input type="checkbox"/> 1/2

PRIJAVNI OBRAZAC služi isključivo za prijavu na seminar i rezervaciju smještaja i nije informativnog karaktera

Datum

MP

Potpis



Kventum

POSLOVNO - EDUKATIVNI CENTAR

+387 33 621 268

info@kventum.ba

www.kventum.ba

+387 33 621 273

+387 61 307 131
+387 61 267 373

SMS

Tvornička 3
71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

facebook.com/kventum.ba

Like



Svaka uspješna karijera počinje dobrom edukacijom!