

JAVNE NABAVKE U PRAKSI I SIGURNA PRIMJENA PROPISA

Praktična primjena, najčešće greške i pravilno vođenje postupka

- ▶ Plan javnih nabavki, službenik za javne nabavke i interni akti
- ▶ Aneksa II, prethodna provjera tržišta i podjela nabavke na lotove
- ▶ Tenderska dokumentacija, evaluacija, e-aukcija i pitanja iz prakse

Zlatibor

20. do 22. maja 2026.

HOTEL OLIMP

UVOD U TEMU



Javne nabavke danas traže mnogo više od formalnog poznavanja propisa. Najveće greške u praksi ne nastaju samo zbog nepoznavanja pravila, nego zbog površnog planiranja, nejasnih odgovornosti, slabih internih akata, pogrešnog pristupa lotovima, nedovoljno precizne tenderske dokumentacije i nesigurne evaluacije ponuda. Upravo na tim mjestima najčešće nastaju žalbe, probijaju se rokovi i povećavaju troškovi za ugovorni organ i sva lica uključena u postupak. Posebno osjetljive oblasti u svakodnevnom radu su: plan javnih nabavki, uloga službenika, uređivanje internih pravila, prethodna provjera tržišta, podjela nabavke na lotove, izrada tenderske dokumentacije, evaluacija ponuda, primjena posebnog režima za usluge iz Aneksa II i pravilno provođenje e-aukcije. U tim segmentima se u praksi najčešće donose pogrešne procjene i prave propusti koji proizvode ozbiljne proceduralne i finansijske posljedice. Ovaj seminar je osmišljen kao praktičan i operativan rad sa temama koje direktno utiču na sigurnost postupka javne nabavke. Fokus nije na opštim objašnjenjima, nego na konkretnim situacijama, stvarnim pitanjima i rješenjima koja su odmah primjenjiva. Cilj je da učesnici jasnije razumiju gdje nastaju najčešće greške, kako ih prepoznati na vrijeme i kako svaki ključni korak voditi preciznije, sigurnije i odgovornije.

CILJNA GRUPA



Seminar je namijenjen zaposlenima ugovornih organa koji učestvuju u planiranju, pripremi, provođenju i praćenju postupaka javnih nabavki, članovima komisija za javne nabavke, službenicima za javne nabavke, rukovodiocima sektora i odjela, pravnicima, internim revizorima, finansijskim i administrativnim službama, kao i svim licima koja izrađuju, pregledaju ili kontrolišu tendersku dokumentaciju i dokumentaciju postupka. Seminar je koristan i za ponuđače, konsultante i druge privredne subjekte koji žele preciznije razumjeti logiku rada ugovornih organa, najčešće tačke rizika i način postupanja u ključnim fazama javne nabavke.

KLJUČNI CILJEVI SEMINARA



- ✓ Unaprijediti razumijevanje planiranja javnih nabavki i pripreme postupka
- ✓ Razjasniti ulogu službenika za javne nabavke i značaj internih akata
- ✓ Pojasniti prethodnu provjeru tržišta i podjelu nabavke na lotove
- ✓ Ojačati sposobnost izrade jasne i zakonite tenderske dokumentacije
- ✓ Unaprijediti sigurnost u evaluaciji ponuda i obrazlaganju odluka
- ✓ Razjasniti praktičnu primjenu Aneksa II i e-aukcije
- ✓ Pojasniti konkretna pitanja i operativne dileme iz svakodnevnog rada

KORISTI ZA ORGANIZACIJU I UČESNIKE

Organizacije koje ulažu u ovaj seminar jačaju kapacitete za zakonito, precizno i efikasno provođenje javnih nabavki. Time se smanjuje rizik od proceduralnih grešaka, žalbi, zastoja i loše dokumentovanih odluka. Kvalitetnije planiranje, jasnija dokumentacija i sigurnija evaluacija doprinose većoj pravnoj i operativnoj sigurnosti, boljoj zaštiti sredstava i većoj otpornosti organizacije pred kontrolom, revizijom i žalbenim postupcima. Učesnici stiču konkretna znanja za svakodnevni rad i jasnije razumiju planiranje nabavke, odgovornosti u sistemu, prethodnu provjeru tržišta, lotove, tendersku dokumentaciju i evaluaciju ponuda.



TEMATSKJE CJELINE



JAVNE NABAVKE: PLAN, SLUŽBENIK I INTERNI AKTI

- Plan javnih nabavki kao osnova za zakonito provođenje postupka
- Uloga i odgovornosti službenika za javne nabavke u postupku
- Interni akti, organizacija rada i najčešći propusti u praksi

ANEKS II U PRAKSI

- Poseban režim za usluge iz Aneksa II i ključne razlike u postupanju
- Priprema postupka i dokumentacije za usluge iz Aneksa II
- Najčešće greške, dileme i praktične preporuke

PRETHODNA PROVJERA TRŽIŠTA I LOTOVI

- Prethodna provjera tržišta i dokumentovanje ključnih informacija
- Kada i zašto nabavku podijeliti na lotove?
- Najčešće greške i održiva rješenja u praksi

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

- Priprema TD sa jasnim i provjerljivim zahtjevima
- Tehničke specifikacije, uslovi, dokazi i kriteriji u praksi
- Kako izbjeći nejasne, kontradiktorne i rizične formulacije?

EVALUACIJA PONUDA

- Pregled i ocjena ponuda kroz zakonit i dokumentovan postupak
- Zapisnici, obrazloženja i dokazivost odluke
- Tipične greške i praktične smjernice za sigurnije vođenje evaluacije

E-AUKCIJA U PRAKSI

- Kada se primjenjuje e-aukcija i kako se pravilno priprema?
- Veza između tenderske dokumentacije, evaluacije i e-aukcije
- Najčešće greške prije, tokom i nakon e-aukcije

PITANJA → ODGOVORI I DISKUSIJE IZ PRAKSE

- ▶ Konkretna pitanja iz svakodnevnog rada
- ▶ Diskusija o problemima iz prakse i operativnim rješenjima

PREDAVAČ



Bojan Ždrale, dipl. oec.

Ovlašteni predavač za javne nabavke. Završio je obuku za trenere za javne nabavke u okviru projekata "ToT II Training of Trainers ITCILO" i "Jačanje sistema javnih nabavki u BiH". Posjeduje višegodišnje iskustvo u realizaciji stručnih seminara i savjetodavnom radu iz oblasti javnih nabavki.

PRISTUP I METODE RADA

- ✓ Seminar je interaktivan i usmjeren na konkretne probleme iz prakse
- ✓ Fokus rada je na učesniku, pitanjima i stvarnim radnim izazovima
- ✓ Program je koncipiran jasno, operativno i odmah primjenjivo
- ✓ Primjeri iz prakse, vježbe, diskusije i analiza konkretnih situacija
- ✓ Cilj je sigurnije postupanje, manje grešaka i kvalitetniji rad

VREMENSKI PLAN SEMINARA

20. 5. 2026. (srijeda) **09:30 - 16:00** 3 modula ukupno 5 sati

21. 5. 2026. (četvrtak) **09:30 - 16:00** 3 modula ukupno 5 sati

22. 5. 2026. (petak) **09:00 - 11:00** 1 modul ukupno 90 minuta

▶ Seminar obuhvata **7 modula**, u ukupnom trajanju od **11 sati i 30 minuta**

▶ U navedeni raspored uključene su planirane pauze



JAVNE NABAVKE U PRAKSI I SIGURNA PRIMJENA PROPISA

Praktična primjena, najčešće greške i pravilno vođenje postupka

- ▶ Plan javnih nabavki, službenik za javne nabavke i interni akti
- ▶ Aneks II, prethodna provjera tržišta i podjela nabavke na lotove
- ▶ Tenderska dokumentacija, evaluacija, e-aukcija i pitanja iz prakse

Zlatibor

20. do 22. maja 2026.

HOTEL OLIMP

Ograničen broj učesnika!



Rok za prijavu



13. 5. 2026.

KOTIZACIJA ZA UČEŠĆE NA SEMINARU

i Odobravamo popuste za rane prijave i prijave više učesnika iz iste organizacije do **6. 5. 2026.**

➡ 1 učesnik: 397,00 KM | 202,98 EUR

➡ 2 i više učesnika: 367,00 KM | 187,64 EUR - po učesniku

i Za prijave poslije **6. 5. 2026.** cijena kotizacije **po učesniku** iznosi: **447,00 KM | 228,54 EUR**

Oslobođeno od plaćanja PDV-a.



U CIJENU KOTIZACIJE UKLJUČENO:

- ✓ **Učešće na seminaru:** 7 modula, ukupno 11 sati i 30 minuta
- ✓ **Nastavni materijali:** dokumentacija sa seminara u digitalnom formatu
- ✓ **Digitalni materijali:** PPT prezentacije, priručnici, preporuke i uputstva
- ✓ **Radni materijal:** papir i pribor za pisanje za rad na licu mjesta
- ✓ **Kontakt lista učesnika:** uz prethodnu saglasnost učesnika
- ✓ **Certifikat:** zvanično uvjerenje o stručnom usavršavanju
- ✓ **Osvježenje:** kafa, voda i sokovi tokom pauza u okviru seminara

DIGITALNO, MODERNO, ODRŽIVO

U skladu sa savremenim standardima seminara i principima zelene prakse, svi materijali dostupni su isključivo u elektronskom formatu, lako, pregledno i pri ruci.

- ▶ Tokom seminara materijalima pristupate brzo i jednostavno putem QR koda
- ▶ Kompletna dokumentacija bit će vam dostavljena e-mailom nakon seminara

NAČINI PRIJAVE

PRIJAVNI OBRAZAC → popunjen i ovjeren pošaljite na:
e-mail: info@kventum.ba ili putem faksa **+387 33 621 273**

ONLINE REGISTRACIJA → posjetite www.kventum.ba, odaberite seminar i na dnu članka popunite online obrazac za prijavu.

REZERVACIJA SMJEŠTAJA

Smještaj je dostupan u hotelu **OLIMP** po posebnim cijenama za učesnike seminara:

1/1 soba (jednokrevetna) po osobi/danu **65,00 EUR**

1/2 soba (dvokrevetna) po osobi/danu **55,00 EUR**

Boravišna taksa po osobi/danu **1,35 EUR**



Miladina Pećinara 1
Zlatibor | Srbija



Spa centar, fitnes centar i parking uključeni u cijenu

Prijava i smještaj

NAPOMENE

Proces plaćanja

Nakon što zaprimimo popunjen prijavni obrazac ili izvršite online registraciju, kontaktirat ćemo vas radi dogovora svih detalja. KVENTUM će izvršiti rezervaciju smještaja za vas u hotelu i dostaviti vam:

1. Potvrdu prijave na seminar
2. Predračun za kotizaciju
3. Predračun za smještaj

▶ Uplata kotizacije i smještaja prema predračunima najkasnije do **15. 5. 2026.**

Posebne cijene smještaja dostupne su isključivo učesnicima koji rezervaciju i uplatu obave putem KVENTUM. Ako smještaj plaćate direktno hotelu ili drugim putem, rezervaciju ste dužni izvršiti sami. U tom slučaju uslovi smještaja i naplate uređuju se direktno sa hotelom.

PRIJAVNI OBRAZAC



PRIJAVNI OBRAZAC



POPUNITI ČITKO ŠTAMPANIM SLOVIMA

PUNI NAZIV ORGANIZACIJE

ADRESA

POŠTANSKI BROJ

GRAD

ID BROJ

PDV BROJ

KONTAKT TELEFON

KONTAKT MOBILTEL

KONTAKT E-MAIL



UČESNIK

Ime Prezime
Radno mjesto

Soba
Zaokružite

1.	<input type="checkbox"/> 1/1	<input type="checkbox"/> 1/2
2.	<input type="checkbox"/> 1/1	<input type="checkbox"/> 1/2
3.	<input type="checkbox"/> 1/1	<input type="checkbox"/> 1/2
4.	<input type="checkbox"/> 1/1	<input type="checkbox"/> 1/2
5.	<input type="checkbox"/> 1/1	<input type="checkbox"/> 1/2

PRIJAVNI OBRAZAC služi isključivo za prijavu na seminar i rezervaciju smještaja i nije informativnog karaktera

Datum

M.P.

Potpis



Kventum

POSLOVNO - EDUKATIVNI CENTAR

+387 33 621 268

info@kventum.ba

www.kventum.ba

+387 33 621 273

+387 61 307 131
+387 61 267 373

SMS

Tvornička 3
71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

facebook.com/kventum.ba

Like



Svaka uspješna karijera počinje dobrom edukacijom!