

**SAVREMENI PRISTUPI RAČUNOVODSTVENO-KNJIGOVODSTVENIM POSLOVIMA
I ZADUŽENJIMA UZ FOKUS NA INTERNU KONTROLU DOKUMENTACIJE
UPRAVLJANJE RIZICIMA I EFIKASNA OPTIMIZACIJA POSLOVNIH PROCESA U
FINANSIJSKOM UPRAVLJANJU I KONTROLI - FUK**

- ▶ VOĐENJE RAČUNOVODSTVENIH I KNJIGOVODSTVENIH POSLOVA
- ▶ AKTIVNOSTI NA USPOSTAVLJANJU I RAZVOJU SISTEMA FUK
- ▶ COSO OKVIR
- ▶ VRSTE I TIPOVI KONTROLNIH POSTUPAKA
- ▶ ELEMENTI SISTEMA FUK
- ▶ PRAKTIČNI PRIMJERI I VJEŽBE / RADIONICE

Baška Voda | 17. - 19.04.2024. | GRAND HOTEL SLAVIA

Seminar namijenjen:



Seminar je namijenjen izvršnim menadžerima, menadžerima iz nefinansijskih odjela koji imaju potrebu razumjeti osnove finansijskih principa i izvještavanja, svima koji žele naučiti kako mjeriti rezultate poslovnih odluka, početnicima u finansijskim koji žele steći uvid u cjelinu finansijska i uočiti razlike između finansijska i računovodstva, finansijskim referentima i službenicima koji učestvuju u procesima planiranja, knjiženja, odobravanja i evidentiranja svih finansijskih i računovodstvenih transakcija, članovima radne grupe za finansijsko upravljanje i kontrolu, kao i osobama zaduženim za upravljanje rizicima u organizaciji.

Ciljevi i svrha:



Usvajanje znanja i upoznavanje učesnika sa:

- ☒ finansijskim računovodstvom i upravljačkim računovodstvom
- ☒ finansijskim upravljanjem
- ☒ računovodstvenim / poslovnim knjigama i knjigovodstvenim ispravama
- ☒ načelima računovodstvenog poslovanja
- ☒ načinom planiranja budžeta i finansijskog izvještavanja
- ☒ vrstama internih kontrola i kontrolnim postupcima
- ☒ pet međusobno povezanih komponenti internih kontrola COSO okvira
- ☒ načinom i stilom rukovođenja
- ☒ planskim pristupom poslovanja (vizija, misija i cilj poslovanja)
- ☒ načinom upravljanja rizicima i kontrolnim aktivnostima
- ☒ obavezama i dužnostima koordinatora i članova radne grupe za FUK
- ☒ načinom donošenja akcijskog plana i strategije upravljanja rizicima

Korist za organizaciju i učesnika:



Ovaj seminar pomoći će učesnicima da u prvom redu savladaju osnovnu razliku između računovodstva, knjigovodstva, sistema unutrašnjih kontrola i FUK. **Računovodstvo** je bilježenje, vođenje i izvještavanje o finansijskim evidencijama organizacije. Računovodstveni stručnjaci su odgovorni za osiguravanje da su sve finansijske transakcije ispravno upisane u pomoćne knjige, kao i u glavnu knjigu, da su stanja na žiroračunu tačna i da finansijski izvještaji odgovaraju bruto bilansi korisnika (GK). Jedan od najbitnijih dijelova finansijskih izvještaja su izvještaji o računu dobiti i gubitka, bilansu stanja i izvještaji o novčanim tokovima. **Knjigovodstvo** je sistem koji na temelju dokazivih isprava (revizorski trag) prati ekonomske procese i finansijske tokove te vremenskim slijedom sistemski bilježi u poslovne knjige nastale poslovne promjene imovine, kapitala, obaveza, prihoda, rashoda i finansijskih rezultata poslovanja. **Sistem unutrašnjih kontrola** je skup načela, metoda i postupaka unutrašnjih kontrola koji je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva (obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način). Zatim usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zloupotrebe i štete, kao i jačanje odgovornosti za ostvarenje poslovnih ciljeva (pouzdanost i sveobuhvatnost finansijskih i drugih izvještaja). **Finansijsko upravljanje** predstavlja usmjeravanje i kontrolisanje finansijskih učinaka poslovanja radi ostvarenja poslovnih ciljeva, koristeći pri tome sredstva na pravilan, etičan, ekonomičan, djelotvoran i učinkovit način. Kroz ovaj seminar ojačat ćete vašu ulogu u poslovnim procesima finansijska i računovodstva, usvojiti alate i tehnike koji će vam omogućiti da podignete nivo učinkovitosti i uvjerljivosti u obavljanju svakodnevnih radnih zadataka sa ciljem minimiziranja grešaka u radu. Kroz praktične primjere naučit ćete način planiranja, provođenja, realizacije i kontrole cjelokupne finansijsko - računovodstvene dokumentacije.

Sadržaj:

PRAVILNO VOĐENJE RAČUNOVODSTVENIH I KNJIGOVODSTVENIH POSLOVA

- ▶ Finansijsko računovodstvo
- ▶ Upravljačko računovodstvo
- ▶ Finansijsko upravljanje
- ▶ Kontrola, knjiženje i evidentiranje poslovnih transakcija u pomoćnim knjigama i glavnoj knjizi
- ▶ Obavezne vrste pomoćnih knjiga
- ▶ Razdvajanje dužnosti i ovlaštenja



BLAGAJNIČKO POSLOVANJE

- ▶ Blagajnički dnevnic i transakcije
- ▶ Elektronska blagajna
- ▶ Pravilna primjena i kontrola blagajničkog poslovanja
- ▶ Problemi i rješenja

FINANSIJSKO PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

- ▶ Srednjoročno i godišnje planiranje budžeta
- ▶ Planski pristup
- ▶ Strateški okvir
- ▶ Cost benefit analiza
- ▶ Izrada finansijskog plana
- ▶ Analiza i informisanje zainteresiranih strana
- ▶ Analiza i utvrđivanje finansijskih pokazatelja
- ▶ Svrha i struktura izvještavanja
- ▶ Interni izvještaji



INTERNA KONTROLA

- ▶ Pojam
- ▶ Funkcije
- ▶ Ciljevi
- ▶ Komponente

COSO OKVIR ZA USPOSTAVU I RAZVOJ FUK

- ▶ Planski pristup poslovanju
- ▶ Organizacijska struktura
- ▶ Upravljanje ljudskim resursima
- ▶ Utvrđivanje i procjena rizika
- ▶ Postupanje po rizicima
- ▶ Praćenje rizika i izvještavanje
- ▶ Sistem dvostrukog potpisa
- ▶ Zaštita imovine i informacija
- ▶ Karakteristike kontrolnih aktivnosti
- ▶ Principi i područja internih kontrola
- ▶ Vrste informacija
- ▶ Praćenje i procjena / analiza sistema

Predavač:



Boris Sesar, mr. oec.

Magistar ekonomije i certificirani trener za teme iz oblasti finansijska i računovodstva, planiranja budžeta i finansijskog izvještavanja u institucijama BiH. Rukovodilac sektora za budžet, finansijske i računovodstveno - materijalne poslove. Posjeduje radno iskustvo u privatnom i državnom sektoru, kao i preko 15 godina rukovodećeg iskustva na poslovima finansijska i računovodstva, a naročito na poslovima vođenja i upravljanja finansijskama, finansijske kontrole i izvještavanja.



Raspored i metodologija rada:



- 17.04.2024. **Srijeda** 09:30 - 16:00 ◀ 3 Modula / 5 sati
- 18.04.2024. **Četvrtak** 09:30 - 16:00 ◀ 3 Modula / 5 sati
- 19.04.2024. **Petak** 09:00 - 11:00 ◀ 1 Modul / 90 minuta

Kompletan seminar je zasnovan na predavanju i interaktivnim diskusijama. Osmišljen je kao dinamično interaktivno okruženje gdje učesnici ne samo da će imati priliku da aktivno sudjeluju u razgovorima, već će biti potaknuti da iznose svoje konkretne probleme sa kojima se suočavaju, te će dobiti sugestije i prijedloge za njihovo rješavanje.



Kotizacija i načini prijave:

i Odobravamo popuste za rane prijave i prijave više učesnika iz iste organizacije do ➔ **08.04.2024.**

➔ **1 učesnik 390,00 KM / 199,40 EUR**

➔ **2 i više učesnika 350,00 KM / 178,95 EUR - po učesniku**

i Za prijave poslije **08.04.2024.** cijena kotizacije **po učesniku** iznosi:

➔ **430,00 KM / 219,85 EUR**

! Oslobođeno plaćanja PDV-a !



U cijenu kotizacije uključeno:

- ▶ Učešće na edukaciji - 7 Modula = 11h i 30 min
- ▶ Dokumentacija i nastavni materijali u printanoj formi
- ▶ Prezentacija - priručnik, prilozi, praktični primjeri i obrasci
- ▶ Materijal za pisanje
- ▶ Kontakt podaci - poslovno umrežavanje učesnika
- ▶ Uvjerenje o usavršavanju (Certifikat)
- ▶ Piće osvježenja i kafe pauze za vrijeme edukacije

Prijavu možete izvršiti na dva načina:

1. Popunjen i ovjeren **PRIJAVNI OBRAZAC** možete poslati putem:

e-mail adrese ➔ info@kventum.ba
faksa ➔ +387 33 621 273

2. Možete se prijaviti **ONLINE** preko www.kventum.ba. Klikom na link edukacije otvara se članak sa svim potrebnim informacijama o izabranoj edukaciji, a na dnu članka nalazi se opcija **ONLINE REGISTRACIJA**

Rezervacija smještaja:

Rezervacija smještaja za učesnike omogućena je u jednom od najljepših hotela u Baškoj Vodi **"GRAND HOTEL SLAVIA"** po veoma povoljnim cijenama samo za naše klijente:

1/1 soba (jednokrevetna) po osobi/danu **89,00 €**
1/2 soba (dvokrevetna) po osobi/danu **69,00 €**
Boravišna taksa po osobi/danu **1,33 €**



Obala Sv. Nikole 71

Spa centar, hotelski bazen, fitnes centar, WI-FI, parking (kod hotela Horizont) i doručak uključeni u cijenu.

NAPOMENE

Plaćanje kotizacije i smještaja putem predračuna do 12.04.2024.

▶ Nakon što nam dostavite popunjen prijavni obrazac ili online prijavu, izvršit ćemo rezervaciju smještaja za vas u hotelu i poslati vam potvrdu prijave na seminar, kao i predračune za kotizaciju i smještaj.

▶ Samo za učesnike koji izvrše rezervaciju i plaćanje smještaja preko KVENTUM vrijede navedene niže cijene.

▶ Ukoliko želite platiti vaš smještaj na recepciji hotela ili na neki drugi način, potrebno je da sami izvršite rezervaciju smještaja i u tom slučaju KVENTUM ne preuzima nikakvu odgovornost za hotel i smještaj.

POPUNITI ČITKO ŠTAMPANIM SLOVIMA

NAZIV ORGANIZACIJE

ULICA I BROJ

POŠTANSKI BROJ

GRAD

TELEFON I MOBITEL



FAKS

E-MAIL

ID BROJ

PDV BROJ

Učesnik - Ime i prezime Radno mjesto

Soba (Zaokružite)

1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1/1	1/2
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1/1	1/2
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1/1	1/2
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1/1	1/2
5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1/1	1/2

PRIJAVNI OBRAZAC služi isključivo za prijavu na seminar i rezervaciju smještaja i nije informativnog karaktera.

Datum

MP

Potpis

Kontakt informacije:



Kventum
POSLOVNO - EDUKATIVNI CENTAR

www.kventum.ba

[/kventum.ba](https://www.facebook.com/kventum.ba)

A: Ul. Tvornička br. 3
71 000 Sarajevo | BiH

T: +387 33 621 268

F: +387 33 621 273

M: + 387 61 307 131 **SMS**
M: + 387 61 267 373

info@kventum.ba