

POVEĆANJE RADNE UČINKOVITOSTI I EFIKASNOSTI NA RADNOM MJESTU

PRAKTIČNE POSLOVNE VJEŠTINE U ADMINISTRACIJI
KREATIVNO RJEŠAVANJE PROBLEMA
UPRAVLJANJE VREMENOM

Baška Voda, 02. - 04.10.2019. godine
GRAND HOTEL SLAVIA

Kome je namijenjen seminar:

Poslovnim ljudima svih profila (direktorima, menadžerima, rukovodiocima, pomoćnicima, tim liderima, članovima timova, sekretarima/cama, asistentima/cama, administrativnim djelatnicima, šalterskim službenicima, policijskim službenicima, zaposlenicima iz sektora za komunikacije, ljudske potencijale, finansije, pravo, javne nabavke i slično) u organizacijama javnog i privatnog sektora i za sve one koji žele da budu efikasniji na svom radnom mjestu i da podignu nivo svojih poslovnih rezultata.

Ciljevi seminara:

- ▶ Određivanje prepreka u uspješnom upravljanju vremenom
- ▶ Identifikovati probleme koji utiču na pravilno organizovanje vremena
- ▶ Odrediti faktore koji utiču na odgađanje i neizvršavanje poslovnih obaveza
- ▶ Ovladati vještinama postavljanja ciljeva i određivanja rokova
- ▶ Naučiti kako odrediti prioritete i napraviti raspored rada
- ▶ Povećanje vlastite organizovanosti
- ▶ Prevladavanje odlaganja poslovnih obaveza
- ▶ Uklanjanje distrakcija prilikom rješavanja problema
- ▶ Unapređenje poslovne i lične učinkovitosti i efikasnosti
- ▶ Učenje o načinima efikasnog postavljanja prioriteta
- ▶ Uspostavljanje ravnoteže između profesionalnih i ličnih životnih ciljeva
- ▶ Organizovanje svojih dnevnih zadataka radi postizanja dugoročnih ciljeva
- ▶ Naučiti kako organizovati svoj prostor u kancelariji

Korist za organizaciju:

Organizacije će kroz obuku svojih zaposlenika razviti niz neophodnih poslovnih vještina koje su ključne u svakodnevnom poslovanju za svakog zaposlenika, što će omogućiti unapređenje organizacijske kulture i kvalitete rada. Prioritet nam predstavlja da odmah nakon seminara učesnici budu sposobni i motivisani da sve naučene tehnike i alate primjenjuju na svom radnom mjestu. Usvojene poslovne vještine pomažu nam da koristimo stečena znanja u potpunosti i mnogo efikasnije sa ciljem racionalnijeg snalaženja u problemskim i zahtjevnim situacijama.

Korist za učesnika:

Aktivnim učešćem na predavanju i vježbama, učesnici će imati priliku da nauče kako da upravljaju vremenom i kako da na kreativan način pristupe rješavanju problema, te da ovladaju praktičnim poslovnim vještinama i tako povećaju učinkovitost i produktivnost na radnom mjestu.

Sadržaj seminara:

PRAKTIČNE POSLOVNE VJEŠTINE U ADMINISTRACIJI

- Efektivna poslovna komunikacija
- Stilovi komunikacije
- Aktivno slušanje

KREATIVNO RJEŠAVANJE PROBLEMA

- Zašto odgađamo
- A - B - C zadaci
- Eisenhowerov princip - hitno/bitno
- Postavljanje ciljeva - SMART
- Organizacija radnog prostora

UPRAVLJANJE VREMENOM

- Šta za nas znači vrijeme
- Analiza vremena
- Kradljivci vremena i kako ih umanjiti
- Značaj planiranja vremena
- Strategije upravljanja vremenom

"Najvažnije stvari u mom životu nemaju cijenu i ne mogu se platiti. Stvarno je jasno da je najvredniji resurs koji svako od nas poseduje tokom života ustvari vrijeme."

Predavač:

Goran Ristić, dipl. psiholog
Kognitivno-bihejvioralni terapeut pod supervizijom

Raspored seminara:

Registracija učesnika 09:30 - 10:00

10:00 - 16:00 srijeda	02.10.2019.
09:30 - 16:00 četvrtak	03.10.2019.
09:00 - 11:00 petak	04.10.2019.



Metodologija rada:

Seminar je visoko interaktivan, sa iznošenjem problematike sa kojom se učesnici susreću, zajednička diskusija i pronalaženje rješenja za konkretne situacije kroz predavanja i razmjenu iskustava, kao i praktične vježbe za svakog učesnika. Najveći dio je posvećen praktičnim iskustvima i primjerima. Koristimo se raznovrsnom i savremenom metodologijom rada: individualni i timski rad, simulacija situacija, igranje uloga, studija slučajeva, demonstracija i slično. Motivaciju učesnika postižemo uključivanjem njihovih ličnih primjera iz svakodnevnog života i rada.

Prilagođavamo se grupi i pojedincu!



Kventum
POSLOVNO - EDUKATIVNI CENTAR

POVEĆANJE RADNE UČINKOVITOSTI I EFIKASNOSTI NA RADNOM MJESTU

PRAKTIČNE POSLOVNE VJEŠTINE U ADMINISTRACIJI
KREATIVNO RJEŠAVANJE PROBLEMA
UPRAVLJANJE VREMENOM

Baška Voda, 02. - 04.10.2019. godine
GRAND HOTEL SLAVIA

Broj učesnika ograničen!

Rezervišite svoje mjesto na vrijeme.

Prijave traju do 25.09.2019.

Kotizacija seminara i načini prijave:

Odobravamo popuste za rane prijave i prijave više učesnika iz iste organizacije do 16.09.2019.:

1 učesnik 330,00 KM

2 učesnika 315,00 KM - po učesniku

3 i više učesnika 300,00 KM - po učesniku

Za prijave poslije 16.09.2019. cijena kotizacije po učesniku iznosi: 350,00 KM

Oslobođeno plaćanje PDV-a.

U cijenu uključeno:

- Učešće na seminaru
- Dokumentacija i nastavni materijali u printanoj i elektronskoj formi
- Prezentacija - priručnik, testovi, upitnici, prilozi i sl.
- Materijal za pisanje
- Kontakt lista učesnika
- Uvjerenje o usavršavanju (Certifikat)
- Piće osvježnja i kafe pauze za vrijeme predavanja

Prijavu na seminar možete izvršiti na način da popunite **PRIJAVNI OBRAZAC** i pošaljete na dole naznačeni e-mail ili fax ili prijavite se **ONLINE** preko naše web stranice.

Ukoliko Vam je potreban prevoz kontaktirajte nas.

Rezervacija smještaja:

Rezervacija smještaja za učesnike seminara omogućena je u jednom od najljepših hotela u Baškoj Vodi "GRAND HOTEL SLAVIA", po veoma povoljnim cijenama samo za naše klijente:

1/1 soba (jednokrevetna) po osobi/danu 81,00 €

1/2 soba (dvokrevetna) po osobi/danu 55,00 €

Boravišna taxa po osobi/danu 1,35 €

HOTELI BAŠKA VODA

Obala Sv.Nikole I 21 320 Baška Voda

www.hoteli-baskavoda.hr

Plaćanje možete izvršiti na osnovu:

- Predračuna ili Po fakturi nakon izvršene usluge

Nakon što nam dostavite popunjen prijavni obrazac ili online prijavu, izvršit ćemo rezervaciju smještaja za Vas u hotelu i poslati Vam potvrdu prijave na seminar, kao i predračune za kotizaciju i smještaj.

PRIJAVNI OBRAZAC

NAZIV ORGANIZACIJE

ULICA I BROJ

POŠTANSKI BROJ

GRAD

TELEFON

FAX

EMAIL

ID BROJ

PDV BROJ

Prezime i ime učesnika
i radno mjesto

Soba
(Zaokružite)

1.

1/1

1/2

2.

1/1

1/2

3.

1/1

1/2

4.

1/1

1/2

Datum

MP

Potpis

Kontaktirajte nas za više informacija:

Kventum
POSLOVNO - EDUKATIVNI CENTAR



UI. Tvornička br. 3

71 000 Sarajevo, BiH

Tel: + 387 33 621 268

Fax: + 387 33 621 273

Mob: + 387 61 307 131

E-mail: info@kventum.ba

Web: www.kventum.ba

www.facebook.com/kventum.ba

Svaka uspješna karijera počinje dobrom edukacijom!