



KANCELARIJSKO I ARHIVSKO POSLOVANJE PROPISI - ALATI - PRAKSA

Vlašić, 20. – 22.02.2019. godine
HOTEL BLANCA Resort & Spa

Kome je namijenjen seminar:

Svim zaposlenima u institucijama, službama, organima uprave, sudovima, javnim i privatnim sektorima (rukovodiocima, administrativnim djelatnicima, sekretarima/cama, asistentima/cama) i za sve one koji rade i obavljaju organizacijske i kancelarijsko - arhivske poslove.

Ciljevi seminara:

- ▶ Upoznavanje sa kancelarijskim poslovanjem u širem i užem smislu
- ▶ Upoznavanje sa pozitivnim zakonskim okvirima koji regulišu kancelarijsko poslovanje u fizičkom i elektronskom obliku
- ▶ Izdvajanje akta upravnog postupka
- ▶ Usvajanje metoda i tehnika postupanja sa dokumentima od njihovog nastanka do arhiviranja
- ▶ Usvajanje znanja o postupanju sa tajnama i tajnim podacima, te odgovarajućim evidencijama
- ▶ Usvajanje znanja o odgovornostima i upotrebi pečata i faksimila
- ▶ Upoznavanje učesnika sa potpunim korištenjem alata e-pisarnice (DMS-a)
- ▶ Dobre prakse upravljanja elektronskim dokumentima
- ▶ Upoznavanje sa propisima i pravilima službene elektronske komunikacije
- ▶ Elektronski potpis u praksi

Korist za organizaciju:

Pravilnim provođenjem pomoćne djelatnosti obezbijediti efikasno i blagovremeno obavljanje osnovne djelatnosti u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast. Upoznavanje sa načelima i praksama kancelarijskog i arhivskog poslovanja. Unapređenje efikasnosti u radu sa dokumentima kroz uštedu vremena i sredstava te ubrzanje procesa rada. Podizanje bezbjedonosne svijesti uposlenih sa ciljem zaštite klasificiranih podataka i sigurno arhiviranje.

Korist za učesnika:

Upoznavanje i savladavanje osnovnih i naprednih alata za obavljanje kancelarijskog poslovanja. Upoznavanje sa propisima, terminologijom i definicijama. Praktične vježbe i savjeti popunjavanja pisanih evidencija, unos i pretraga podataka, sačinjavanje izvještaja i štampanje evidencija u elektronskom protokolu. Jednostavnije i pouzdanije upravljanje dokumentima u skladu sa propisima. Podizanje svijesti u cilju zaštite povjerenih informacija.

Sadržaj seminara:

- Organizacija prostora, radnog vremena i prijema stranki
- Osnove kancelarijskog poslovanja (propisi, načela, evidencije, arhiviranje)
- Akti upravnog postupka (definicija, evidentiranje, postupanje)
- Postupanje sa dokumentacijom javnih nabavki i prijava na oglase
- Lista kategorija registraturne građe
- Pečat i faksimil ovlaštenja, upotreba i odgovornost
- Pravila pisane i elektronske komunikacije
- Elektronski potpis
- Vrste i načini zaštite tajni
- Postupanje sa tajnim aktima
- Upoznavanje sa e-pisarnicom (DMS-om) i prezentacija praktične primjene
- Korištenje elektronskog potpisa u skladu sa propisima
- Primjena EU standarda i normi

Predavač:

Azemina Hujdur - Vrhovčić

Voditelj pisarnice i arhive, sa 30 godina iskustva na administrativnim poslovima u različitim institucijama i organizacijama, certificirani službenik za zaštitu podataka, sa položenim arhivističkim ispitom.

Raspored seminara:

Registracija učesnika 09:30 - 10:00

| | |
|------------------------|-------------|
| 10:00 - 16:00 srijeda | 20.02.2019. |
| 09:30 - 16:00 četvrtak | 21.02.2019. |
| 09:00 - 11:00 petak | 22.02.2019. |



Metodologija rada:

Naši seminari su visoko interaktivni i prilagođeni zakonitostima učenja odraslih. Svaki učesnik može iznijeti konkretan problem i dobiti prijedlog za rješavanje. Praktični primjeri i vježbe popunjavanja evidencija sa naglaskom na upisnike upravnog postupka. Motivaciju učesnika postižemo uključivanjem njihovih ličnih primjera iz svakodnevnog života i rada.

Prilagođavamo se grupi i pojedincu!
Cijenimo i nagrađujemo aktivnost tokom seminara!

**KANCELARIJSKO I ARHIVSKO
POSLOVANJE**

PROPISI - ALATI - PRAKSA

**Vlašić, 20. – 22.02.2019. godine
HOTEL BLANCA Resort & Spa**

**PRIJAVNI
OBRAZAC**

Broj učesnika ograničen!
Rezervišite svoje mjesto na vrijeme.
Prijave traju do 13.02.2019.

Kotizacija seminara i načini prijave:

Odobravamo popuste za rane prijave i prijave više učesnika iz iste organizacije do 06.02.2019.:

1 učesnik 330,00 KM

2 učesnika 315,00 KM - po učesniku

3 i više učesnika 300,00 KM - po učesniku

Za prijave poslije 06.02.2019. cijena kotizacije po učesniku iznosi: 350,00 KM

U cijenu nije uključen PDV.

U cijenu uključeno:

- Učešće na seminaru
- Dokumentacija i nastavni materijali u printanoj formi
- Prezentacija - priručnik, testovi, upitnici, prilozi i sl.
- Materijal za pisanje
- Kontakt lista učesnika
- Uvjerenje o usavršavanju (Certifikat)
- Piće osvježnja i kafe pauze za vrijeme predavanja

Prijavu na seminar možete izvršiti na način da popunite PRIJAVNI OBRAZAC i pošaljete na dole naznačeni e-mail ili fax ili prijavite se online preko naše web stranice.

Plaćanje možete izvršiti putem:

- Predračuna Po fakturi nakon izvršene usluge

Rezervacija smještaja:

Rezervacija smještaja za učesnike seminara omogućena je u jednom od najljepših hotela BiH "HOTEL BLANCA Resort & Spa", po veoma povoljnim cijenama samo za naše klijente:

| | |
|--|-----------|
| 1/1 soba (jednokrevetna) po osobi/danu | 115,00 KM |
| 1/2 soba (dvokrevetna) po osobi/danu | 100,00 KM |
| Boravišna taxa po osobi/danu | 2,34 KM |
| Osiguranje po osobi/danu | 1,17 KM |

**Spa centar, hotelski bazen, fitness centar,
Wi-Fi i parking uključeni u cijenu.**

Na osnovu Vašeg prijavnog obrasca izvršit ćemo rezervaciju smještaja za Vas u hotelu. Troškove smještaja možete platiti putem predračuna ili po fakturi nakon izvršene usluge.

Hotel Blanca Resort & Spa
Babanovac bb | 72 286 Vlašić
www.blanca-resort.com

NAZIV ORGANIZACIJE

ULICA I BROJ

POŠTANSKI BROJ

GRAD

TELEFON

FAX

EMAIL

ID BROJ

PDV BROJ

**Prezime i ime učesnika
i radno mjesto**

**Soba
(Zaokružite)**

| | | |
|----|-----|-----|
| 1. | 1/1 | 1/2 |
| 2. | 1/1 | 1/2 |
| 3. | 1/1 | 1/2 |
| 4. | 1/1 | 1/2 |

Datum:

MP

Potpis

Kontaktirajte nas za više informacija:

Kventum
POSLOVNO - EDUKATIVNI CENTAR



UI. Tvornička br. 3

71 000 Sarajevo, BiH

Tel: + 387 33 621 268

Fax: + 387 33 621 273

Mob: + 387 61 307 131

E-mail: info@kventum.ba

Web: www.kventum.ba

www.facebook.com/kventum.ba